



目 录

涉农专业送教下乡会计知识讲义	1
第一讲: 会计的基本理论	1
第二讲: 会计科目账户与复式记账	8
第三讲: 会计实训	15
涉农专业学员签到表 (鸦红桥刘现庄)	23
涉农专业送教下乡上课照片	28



涉农专业送教下乡会计知识讲义

第一讲: 会计的基本理论

课题名称: 会计的产生与发展及会计的对象

教学重点: 会计的含义职能特征

教学难点: 会计的六要素

教学目标:

知识目标: 了解会计的主生与发展; 理解会计的对象学; 掌握会计的六要素。

能力目标: 能理论联系实际, 为会计做账打下坚实的基础。

德育目标: 培养严谨的学习、工作作风, 养成良好的职业操守。

教学方法: 案例教学法

教 具: 多媒体

板书设计:

板书设计

一、会计的产生与发展

二、会计的概念

货币计量 专门方法
核算和监督 管理活动.

三、会计的特点

货币为主要计量尺度
连续性 系统性、
综合性 全面性
专门方法

一、会计对象

二、会计对象要素的具体内容:

- (一) 资产:
- (二) 负债:
- (三) 所有者权益:
- (四) 收入:
- (五) 费用:
- (六) 利润:



第一节 会计的产生与发展

一、会计的产生与发展

（一）会计的产生的必要性

1. 会计是人类在生产过程中基于合理安排劳动时间，力求以尽可能少的劳动耗费，取得尽可能多的劳动成果，做到所得大于所费，提高经济效益而产生的对劳动耗费和劳动成果进行记录、计算、比较和分析的一种经济管理活动，其历史极其久远。

2. 会计的发展和完善与社会生产力的发展和管理要求的不断提高紧密相关。从“生产职能的附带部分”（在原始社会），到社会生产力发展到一定水平后，出现了私人占有财产后，逐渐从生产职能中分离出来，成为独立的职能，而近代会计则是商品经济的产物，现代会计是适应了现代商品经济的发展要求，并随着电子计算机技术引进会计领域和现代数学，现代管理学与会计的结合而形成的。

（二）会计的产生与发展的进程

1. 原始社会末期。有“结绳记事”，“刻木记数”等原始计算记录的方法，这是会计的萌芽阶段。

2. 西周时期。出现了“月计岁会”，也是所有学科的，有了“会计”的命名和较为严格的会计机构，设立了专管钱粮赋税的官员，并建立“日成”、“月要”、“岁会”等报告文书，初步具备了旬报、月报、年报等会计报表的作用。对账簿的设置，从单一流水账发展成为“草流”（也叫底账），“细流”、“总清”三账。一直使用到明清时期。

3. 西汉时期。出现了名为“计簿”或“簿书”的账册，用以登记会计事项。

4. 宋代时期。对会计的结算方法，从原始社会末期开始的“盘点结算法”发展到“三柱结算法（入 — 支 = 余），再发展到“四柱清册”结算法。通过“旧管 + 新收 = 开除 + 实在”的平衡公式进行结账，结算本期财产物资增减变化及其结果，为我国通行的收付记账法奠定了基础。是会



计学科发展过程中的一个重大成就，成为系统反映王朝经济活动或私家经济活动全过程的科学方法，成为中式会计方法的精髓。

5. 明末清初。以四柱为基础的“龙门账”，用以计算盈亏。把全部账目分为“进”（相当于各项收入）、“缴”（相当各项支出）、“存”（相当于各项资产）、“该”（相当于资本、各项负债）四大类，运用“进—缴=存—该”的平衡公式计算盈亏，分别编制“进缴表”和“存该表”。在两表中计算求出的盈亏数应当相等，称为合“龙门”，以此勾稽全部账目的正误。

6. 资本主义萌芽阶段

“天地合账”，在这种方法下，账簿采用垂直书写，直行分为上下两格，上格记收，称为“天”，下格记付，称为“地”，上下两格所登记的数额必须相等，即所谓“天地合”。后又产生了“四脚账”（天地合账）流记下，对每一笔账项既登“来账”，又登记“去账”，以反映同一账项的来龙去脉。“龙门账”与“四脚账”都是我国固有的复式记账方法。

“四柱结算法”、“龙门账”和“天地合账”充分显示了我国历史上各个时期传统中式簿记的特点。

7. 清朝后期。引进借贷复式记账法。

8. 20 世纪三十年代，产生财务会计与管理会计两大分支。

会计从实物计量到货币综合反映，经历了一个较长的过渡时期。19 世纪中叶以后，以借贷复式记账法为主要内容的“英式会计”、“美式会计”传入我国，我国会计学者也致力于“西式会计”的传播。这对改革中式簿记，推行近代会计，促进我国会计的发展起到了一定的作用。

二、会计的概念

（一）会计的含义

会计是经济管理的重要组成部分，它是以货币计量为基本形式，运用专门的方法，对经济活动进行核算和监督的一种管理活动。

（二）会计的基本职能



1. 会计的核算职能

又称反映职能，会计核算核算贯穿于经济活动的全过程。

2. 会计的监督职能

会计监督就是会计人员通过会计工作对经济活动进行监督。

(三) 会计的特点

1. 会计是以货币作为主要计量尺度

2. 会计具有连续性、系统性、综合性和全面性的特点

3. 会计具有一整套科学实用的专门方法

第二节 会计的对象

一、会计对象

凡是特定对象中能够以货币表现的经济活动，都是会计对象，它是会计核算和监督的内容。

二、会计对象要素的具体内容

(一) 资产

1. 概念：是指过去的交易、事项形成，并由企业拥有或者控制的资源，该资源预期会给企业带来经济利益。（带来未来经济利益，是指直接或间接地增加流入企业的现金或现金等价物的潜力。（或单独产生净现金流入，或与其他资产结合起来才产生净现金流入））。

2. 特点

①资产能够给企业带来经济利益。

②资产是企业拥有或控制的。

③资产是企业过去发生的经济业务事项中获得的。

3. 分类

按有无实物形态分，分有形资产（存货、固定资产），无形资产（广义：货币资金、应收账款、短期投资、长期投资、专利权、商标权）；

按流动性分，分流动资产，长期（非流动）资产。

按流动性分，具体分为以下几类：



流动资产：是指在1年或超过1年的一个营业周期内变现或耗用的资产。包括现金、短期投资等。

长期投资：是指除短期投资以外的投资，包括特有时间准备超过1年（不含1年）的各种股权性质的投资，不能变现或不准备随时变现阶段债券、其他债权投资和其他长期投资。

固定资产：是指企业使用期限超过1年的房屋、建筑物、机器、机械、运输工具以及其他与生产、经营有关的设备、器具、工具等。是指同时具有以下特征的有形资产（1）为生产商品、提供劳务、出租或经营管理而持有。（2）使用年限超过1年。（3）单位价值较高。其标准不可能强求一致，各企业根据制定中规定的固定资产标准结合自身情况，制定适合本企业实际的固定资产因素、分类方法折旧年限。

无形资产：是指企业为生产商品或者提供劳务、出租给他人或为管理目的而持有的、没有实物形态的非货币性长期资产。特点：（1）无形（2）收益（3）使用而非出售（4）不确定收益（5）有偿性

其他资产：是指除上述资产以外的其他资产，如长期待摊费用。

（二）负债

1. 概念：是指过去的交易、事项形成的现时义务，履行该义务预期会导致经济利益流出企业。

2. 特点

- ①它是由过去的交易、事项引起的，企业当前承担的义务。
- ②它将要由企业在未来某个时日加以清偿。
- ③为了清偿债务，企业需要在将来转移资产、提供劳务或两者兼有的方式偿还，也有可能将债务转为所有者权益。

3. 分类。按偿还时间长短不同分，分为流动负债和长期负债。

（三）所有者权益

1. 概念：是所有者在企业资产中享有的经济利益，其金额为资产减去负债后的余额，亦称净资产。



2. 特点相对于负债而言：

- ①一般不需要偿还，除非发生减资、清算。
- ②企业清算时，其清偿顺序位于负债之后。
- ③它能够分享利润与参与收资方的经营管理。

3. 分类组成包括

实收资本：指投资者按企业章程或公司协议的约定，实际投入企业的资本。

资本公积：有资本溢价、接受现金捐赠、接受非现金资产捐赠准备、股权投资准备、关联交易差价、外币资本折算差额、拨款转入、其他资本公积等。由投资者或其他人（单位）投入，所有权归属于投资者，但不构成实收资本的那部分资本或资产。

盈余公积和未分配利润：留存收益（留待以后年度进行分配的结存利润）

（四）收入

1. 概念：是指企业在销售商品，提供劳务及让渡资产使用权等日常活动中所形成的经济利益的总流入。

2. 特点

- ①收入是从企业的日常活动中产生的。
- ②收入可能表现为企业资产的增加，负债的减少或两者兼有。
- ③收入将引起企业所有者权益的增加。

3. 分类

①按企业所从事的日常活动的性质分：对外销售商品收入、对外提供劳务收入、对外让渡资产使用权收入（对外贷款、对外投资、对外出租）

②按日常活动在企业所处的地位分，有主营业务收入、其他业务收入。

（五）费用

1. 概念：是指企业为销售商品、提供劳务等日常活动中所发生的经济利益的流出。（成本：指企业为生产产品，提供劳务而发生的各种耗费。）



2. 特点:

①它是企业在销售商品、提供劳务等日常活动中发生的经济利益的流出。

②它可能表现为资产的减少,或负债的增加,或两者兼而有之。

③费用将引起所有者权益的减少。

3. 分类: 费用按照与收入的关系分,分为:

营业成本:指所销售商品的成本,或者所提供劳务的成本,它按其企业在日常活动中所处的地位,可以分为主营业务成本和其他业务成本。

期间费用:包括:管理费用:企业行政管理部门为组织和管理生产经营活动而发生的各种费用。营业费用:是企业在销售商品,提供劳务等日常活动中发生的除营业成本以外的各项费用以及专项销售机构的各项经费。财务费用:是企业筹集生产经营所需资金而发生的费用。

(六) 利润

1. 概念:是企业在一定会计期间的经营成果。

2. 分类组成内容包括:

①营业利润:是指主营业务收入减去主营业务成本和主营业务税金及附加,加上其他业务利润,减去营业费用、管理费用、财务费用后的金额。

②投资净收益:是指企业对外投资所取得的收益,减去发生的投资损失和计提的投资减值准备后的净额。

③营业外收支净额:指营业外收入减去营业外支出后的净额。

④补贴收入:是指企业按规定实际收到退还的增值税,或按销量或工作量等依据国家规定的补助定额计算并按期给予的定额补贴,以及属于国家财政扶持的领域而给予的其他形式补贴。

总结巩固:本章节介绍了会计对象的相关内容,应重点掌握六项会计要素的含义、特点与分类知识。

布置作业:1. 会计对象有哪些? 2. 会计六要素有哪些?



第二讲：会计科目账户与复式记账

教学重点：账户结构及借贷记账法

教学难点：借贷记账法的运用

教学目标：

知识目标：理解复式记账法

掌握借贷记账法的运用

能力目标：能理论联系实际，为会计做账打下坚实的基础。

德育目标：培养严谨的学习、工作作风，养成良好的职业操守。

教学方法：案例教学法

教 具：多媒体

板书设计：

板书设计

一、户的基本结构：
二、账户的设置：
三、会计科目
五、总分类账户与明细分类账户

六、会计基本等式：
七、经济业务对会计（恒）等式的影响：
八、借贷记账法



第一节 账户与会计科目

一、账户的意义

（一）账户设置的概念

账户是对会计要素的具体内容进行分类和连续地日常核算与监督的一种工具。

（二）账户设置的意义

设置账户可将复杂的经济业务进行科学的分类，从而提供管理需要的数据资料；设置账户可将价值形式的综合核算同财产物资的实物核算有机地结合起来，有效地控制财产物资；可以使整个会计记录形成一个总括和明细相结合的体系，全面、系统地反映企业的经济活动和财务收支；能为定期编制财务报告提供重要的数据资料。

二、账户的基本结构

分为左右两个部分，一方登记增加数，一方登记减少数。根据账户的性质来定何方登增加，何方登减少。

借贷记账法下账户的基本结构，分（左）借方，（右）贷方，常用会计术语（有关账户中的内容）： $\text{期初余额} + \text{本期增加额} - \text{本期减少额} = \text{期末余额}$

三、账户的设置

应遵循的原则，有三条：

1. 全面反映经济活动内容；
2. 账户体系要科学严密；



3. 密切配合财务报告指标，满足编制会计报表的需要。

（过渡：账户设置非常重要，那账户是根据什么来设置的呢？是会计科目，下面接着介绍会计科目相关内容）

四、会计科目

（一）会计科目的意义

会计科目的含义：它是对会计要素的具体内容进行分类的标志或项目，它是设置账户和账务处理的依据。

设置会计科目的意义：

设置它，可以正确、及时、全面系统地反映会计对象；

会计科目在会计核算过程中是必不可少的。会计主体单位的账户的设置，会计凭证的编制、会计账簿的设置和运用、会计报表的编制，都要以会计科目为依据。

会计科目为会计监督提供了依据。通过会计科目运用的是否正确、恰当可以反映会计主体单位对经济业务的会计处理是否正确恰当；通过有关会计科目之间的相互对照关系，还可了解经济业务的内容，实现对各单位经济业务所作的会计处理的正确性与合理性进行监督。

（二）会计科目与账户的关系：两者是既有联系，又有区别。

联系：(1)会计科目是对会计要素的具体内容所作的科学分类；账户也是按会计要素的具体内容，分类记录其增减变动情况的，两者反映的内容、范围是完全一致。(2)全部会计科目和全部账户的分类，不论是按经济内容为标准，还是按用途为标准，其分类方法和结果都是相同的。

区别：(1)会计科目只是个名称，它只能表示经济业务的性质和类别；而账户既有名称、又有结构，具有一定格式。(2)会计科目不能连续、系统地反映经济业务的增减变化及其结果；而账户可通过其名称和格式的结合，连续系统地反映各项经济业务的内容及其增减变化情况和结果。

两者之间的关系可概括地表述为：会计科目是账户设置的依据，其意义与作用只能通过账户得以实现；账户是根据会计科目设置和命名的，没



有会计科目，所谓账户，只是一张空白表格，也就不成其为账户了，它们是相互依存，缺一不可地共同反映会计要素具体内容服务的。

（三）会计科目的设置遵循的原则

应根据会计对象的具体内容来设置。

设置应符合经济管理的要求。运用不同层次的会计科目进行会计核算来提供总括或详细的信息，并使会计科目的核算口径在一定程度上与计划指标、统计指标等保持一致，以保证经济管理对各种信息资料的综合运用。

设置既要保持统一性，又要保持灵活性。

会计科目要含义明确、通俗易懂，并保持相对稳定。

要在保证提供有用的指标的前提下，简化会计核算工作。

（四）会计科目表

原会计科目表：财政部将一级会计科目按类别和行业编成会计科目表；新《企业会计制度》中的会计科目表（可补充）

（过渡：前面介绍账户设置原则时，有一条是“账户体系要科学严密”，要能反映总括与详细的经济业务内容，那么账户有哪些层次呢？有总分类账户与明细分类账户）

第二节 总分类账户和明细分类账户

一、总分类账户

（一）含义：总分类账户是根据一级会计科目开设的，用以总括反映各类经济业务增减变化及其结果的账户，又称一级账户。

（二）特点：1. 它提供某类资金的总括资料。

2. 它只能应用货币进行计量。

（过渡：因总账只提供总括资料，故要想取得详细资料，还应设置明细分类账户）

二、明细分类账户

（一）含义：是根据明细科目开设的，用以详细反映各类经济业务的增减变化及其结果的账户。



（二）特点：

1. 它提供某一总分类账户的详细资料。
2. 对于反映实物资产的明细账户，要同时使用货币、实物两种量度。

三、总分类账户与明细分类账户的关系

两者反映的对象是相同的，核算内容也是相同的，只是反映资金增减变动的详细程度不同。总分类账户是所属明细账户的统驭账户，是明细分类账户的综合，起着控制明细分类账户的作用；而明细分类账户，则是其所从属的总分类账户的从属账户，是它的补充说明，对它起着辅助作用。两者结合起来既能总括又能详细地反映各类经济业务的增减变动情况。

总结巩固：本课时介绍了账户、会计科目的含义、设置原则及两者之间的关系，以及总账账户与明细分类账户的含义与关系，应重点掌握前者。

布置作业：账户与会计科目有何关系？

第三节 会计等式

一、会计基本等式

（一）会计等式的概念：是指会计要素之间所存在的在总额上保持必然相等的一种关系式，是企业财务状况与经营成果的表达式。

（二）会计基本等式：

公式：资产=权益

作用：该等式反映的是资产、负债、所有者权益三个会计要素之间的联系和基本数量关系，是企业财务状况的表达式，是复式记账、试算平衡和编制资产负债表的理论依据。

二、经济业务对会计（恒）等式的影响

（一）经济业务的类型：经济业务：即企业所发生的能以货币计量的经济活动，又叫会计事项。经济业务的类型，一般有以下四大类九小种：

资产与权益同时增加。①资产与负债同增；②资产与所有者权益同增。

资产与权益同时减少。①资产与负债同减；②资产与所有者权益同减。

资产内部一增一减。一项资产增加，一项资产减少。



权益内部一增一减。①一项负债增加，一项负债减少。②一项所有者权益增加，另一项减少。③一项负债增加，一项所有者权益减少。④一项负债减少，一项所有者权益增加。

总结巩固：会计等式是会计要素之间存在的关系式，而企业的任何一项经济业务的发生，都会引起会计要素的变动，因而了解会计等式，经济业务类型及其对会计等式的影响，是我们学习《会计基础》必须掌握的基础知识，也是今后专业会计知识的基础，必须准确清晰地掌握。

布置作业：经济业务对会计恒等式有何影响？

第四节 复式记账

一、复式记账的意义

（一）复式记账的含义：对所发生的经济业务，都以相等的金额，同时在两个或两个以上的联系的账户中进行全面登记的一种记账方法。

（二）复式记账的特点

在两个及以上账户中进行平行登记。

登记的金额在对应账户中相等。

（三）复式记账的意义

它能完整地反映每项经济业务的来龙去脉，能全面、系统地反映经济活动情况。

在复式记账法下，账户记录的结果可以进行试算平衡，便于核对、检查。

二、复式记账的原理

是以“资产=权益”这一会计平衡公式为理论依据。“资产-权益”这一总量平衡的关系，是对经济活动的内在规律最科学的总结和概括。复式记账完全遵循了这一等式的要求，是对经济业务最准确、最客观的反映。

三、复式记账法的种类

曾经有借贷记账法（工企）、增减记账法（商企）、收付记账法（行政、事业：钱物收付记账法、资金收付记账法）



从 1993 年起，借贷记账法逐渐代替了后两种方法。

四、借贷记账法

（一）借贷记账法的涵义：它是以“借”、“贷”作为记账符号，以“有借必有贷，借贷必相等”作为记账规则的一种复式记账法。

（二）借贷记账法的内容

借贷记账法的记账符号：是“借”、“贷”，现在只是纯记账符号了。

借贷记账法的记账规则是：有借必有贷，借贷必相等。

①会计分录的含义：是指明经济业务应记入什么账户，哪一方向，多少金额的一种文字记录。它是在填制记账凭证时进行的。

总结巩固：本课时介绍了复式记账的含义、意义、方法，尤其是着重介绍了其中的借贷记账法，应掌握复式记账，会计分录，试算平衡，记账规则等方面内容，它是今后的会计核算必须掌握的基础内容。

布置作业：名词解释：复式记账，会计分录

简答题：借贷记账法的构成内容有哪些？



第三讲：会计实训

教学重点：

1. 审核并分析原始凭证
2. 根据审核后的原始凭证编制记账凭证。

教学难点：记账凭证的编制

教学目标：

1. 知识目标：会依法建立账簿
熟练编制记账凭证
熟练掌握各种账簿的登记方法
2. 能力目标：能理论联系实际，建立整套完整的账证表。
3. 德育目标：培养严谨的学习、工作作风，养成良好的职业操守。

教学方法：案例教学法

教 具：多媒体

板书设计：

板书设计

一、建立账簿
二、登记期初余额
三、分析审核原始凭证

四、编制记账凭证
五、登记日记账和明细账
六、登记总账



资料一：和平公司为一般纳税人，2009 年 8 月初有关总分类账户及明细账户的余额如下：

账户名称	借方余额	账户名称	贷方余额
库存现金	1000	累计折旧（厂房 12000，设备 20000）	32000
银行存款	458700	应交税费（应交所得税）	85000
原材料（A 材料）	14200	应付账款 （利达工厂 25000，东方工厂 20000）	45000
生产成本 （甲产品 3000，乙产品 780）	3780	实收资本	1310000
应收账款 （新华工厂 6000，胜利工厂 4000）	10000	本年利润	240680
固定资产 （厂房 500000，设备 600000）	1100000		
库存商品（甲产品）	80000		
合计	1712680	合计	1712680

要求：根据上述资料，编制相应的记账凭证并据以登记入账。

资料二：该公司 8 月份发生以下经济业务：

1. 1 日，现金支付购买办公用品费 180 元

1-1

商业销售发票（发票联）

客户名称：和平公司

2009 年 8 月 1 日



CENTER

商品名称	规格	数量	单价	单位	金额					
					千	百	十	元	角	分
打印纸	A4	1	180.00	箱		1	8	0	0	0
合计人民币（大写）壹佰捌拾圆整					¥180.00					

2. 3 日，销售给红星工厂甲产品 100 件，款项存入银行

2-1

中国工商银行进账单（回单或收账通知）

2009 年 8 月 3 日

收款单位	全称	和平公司	付款单位	全称	红星工厂	
	账号	274		账号	158	
	开户银行	路北区支行		开户银行	路南区支行	
人民币(大写)		壹万肆仟零肆拾元整				¥: 14040.00
票据种类		转账支票				

2-2

河北增值税专用发票

记账联

开票日期：2009 年 8 月 3 日

购 货 单 位	名 称： 红星工厂				密 码 区			
	纳税人识别号： 54376							
	地 址 、 电 话： 路南区							
	开户行及账号： 路南区支行							
货物或应税劳务名称		规格型	单位	数量	单价	金 额	税 率	税 额
甲产品		号	件	100	120.00	12000.00	17%	2040.00
合 计						12000.00		2040.00
价税合计（大写）		人民币壹万肆仟零肆拾元整 （小写）¥14040.00						
销 货 单 位	名 称： 和平公司				备 注			
	纳税人识别号： 54231							
	地 址 、 电 话： 路北区							
	开户行及账号： 路北区支行							

收款人：XX 复核人：XX 开票人：XX 销货单位（章）和平公司

3. 12 日，生产产品领料

3-1

领料单

领料单位：一车间 2009 年 8 月 12 日

用途	生产甲产品			材料类别及编号		
材料名称及规格	计量单位	数量		单价	金额	备注
		请领	实发			
A 材料	千克	50	50	70.00	3500.00	

领料单位负责人：XX 领料 XX 发料 XX 审核 XX



CENTER

4. 15 日，从利达工厂购入乙材料验收入库，款项未付
4-1

河北增值税专用发票（发票联）

开票日期：2009 年 8 月 15 日

购 货 单 位	名 称： 和平公司					密 码 区		
	纳税人识别号： 54231							
	地址 、电话： 路北 区							
	开户行及账号： 路北 区支行							
货物或应税劳务名称		规格	单位	数量	单价	金额	税率	税额
乙材料		型号	千克	60.00	50.00	3000.00	17%	510.00
合 计						3000.00		510.00
价税合计（大写）		人民币叁仟伍佰壹拾元整 （小写） ￥3510.00						
销 货 单 位	名 称： 利达工厂					备 注		
	纳税人识别号： 23512							
	地址 、 电话：							
	开户行及账号：							

收款人： 复核人： 开票人： 销货单位：（章）

4 -2

收料单

供应单位：利达工厂 2009 年 8 月 15 日

材料 编号	材料名称 及规格	计量 单位	数量		实际成本			
			应收	实收	单位成本	发票价格	运杂费	合计
	乙材料	千克	60	60	50.00	3000.00		3000.00

收料人员 XX 检验人员 XX 填单人员 XX

5. 赊销产品一批。

5-1

河北增值税专用发票

记账联 开票日期：2009 年 8 月 21 日

购 货 单 位	名 称：新华工厂					密 码 区		
	纳税人识别号：38472							
	地址 、电话：							
	开户行及账号：							
货物或应税劳务名称		规格型 号	单位 件	数量 500	单价 120	金 额 60000.00	税率 17%	税 额 10200
甲产品								
合 计								
						¥ 60000.00		¥ 10200
价税合计（大写）		人民币柒万零贰佰元整						
		（小写）¥ 70200.00						



CENTER

销 货 单 位	名 称: 和平公司 纳税人识别号: 54231 地址、电话: 开户行及账号:	备注	
------------------	---	----	--

收款人: 复核人: 开票人: 销货单(章)

6. 开出转账支票, 支付广告费

6-1

收据
2009 年 8 月 28 日

今收到 <u>胜利工厂</u>	
交 来 <u>广告费</u>	
人民币(大写) <u>伍仟圆整</u>	
收款单位	
交款人	刘红

市电视台

7-2

<u>XX 银行转账支票存根</u>				
支票号码				
科目				
对方科目				
出票日期 2009 年 8 月 28 日				
<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td>收款人: 市电视台</td></tr><tr><td>金额: 5000.00</td></tr><tr><td>用途: 广告费</td></tr></table>		收款人: 市电视台	金额: 5000.00	用途: 广告费
收款人: 市电视台				
金额: 5000.00				
用途: 广告费				
单位主管	会计			

7. 月末结转收入类账户

8. 月末结转费用类账户

9. 计算并结转所得税费用

记账凭证
2009 年 8 月 1 日

记字第 1 号



CENTER

摘要	会计科目		账页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或 明细科目			
购买办公用品	管理费用	办公费		180.00	
	库存现金				180.00
附件 1 张	合 计			¥ 180.00	¥ 180.00
会计主管： 记账： 审核： 王五 出纳： 李四 制单： 张三					

记账凭证					
2009 年 8 月 1 日				记字第 2 号	
摘要	会计科目		账页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或明细科目			
销售产品	银行存款			14040.00	
	主营业务收入	甲产品			12000.00
	应交税费	增值税(销)			2040.00
附件 1 张	合 计			¥ 14040.00	¥ 14040.00
会计主管： 记账： 审核：王五 出纳：李四 制单：张三					

记账凭证					
2009 年 8 月 12 日				记字第 3 号	
摘要	会计科目		账页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或 明细科目			
生产领料	生产成本	甲产品		3500.00	
	原材料	A 材料			3500.00
附件 1 张	合 计			¥ 3500.00	¥ 3500.00
会计主管： 记账： 审核：王五 出纳： 制单：张三					

记账凭证					
2009 年 8 月 15 日			记字第 4 号		
摘要	会计科目		账页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或明细科目			



CENTER

购料, 款未付	原材料	乙材料	3000.00	
	应交税费	增值税(进)	510.00	
	应付账款	利达工厂		3510.00
附件 1 张	合 计		¥ 3510.00	¥ 3510.00

会计主管: 记账: 审核: 王五 出纳: 制单: 张三

记账凭证					
2009 年 8 月 1 日				记字第 5 号	
摘要	会计科目		账 页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或 明细科目			
赊销产品	应收账款	新华工厂		70200.00	
	主营业务收入	甲产品			60000.00
	应交税费	增值税(销)			10200.00
附件 1 张	合 计			¥ 70200.00	¥ 70200.00

会计主管: 记账: 审核: 王五 出纳: 制单: 张三

记账凭证					
2009 年 8 月 28 日				记字第 6 号	
摘要	会计科目		账 页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或 明细科目			
支付广告费	销售费用	广告费		5000.00	
	银行存款				50000.00
附件 1 张	合 计			¥ 5000.00	¥ 5000.00

会计主管: 记账: 审核: 王五 出纳: 李四 制单: 张三

记账凭证				
2009 年 8 月 31 日			记字第 7 号	
摘要	会计科目	账 页	借方金额	贷方金额



CENTER

	一级科目	二级或 明细科目		
结转已销产品成本	主营业务成本	甲产品	26820.00	
	库存商品	甲产品		26820.00
附件 1 张	合 计		¥ 26820.00	¥ 26820.00

会计主管： 记账： 审核：王五 出纳： 制单：张三

记账凭证
2009 年 8 月 31 日 记字第 8 号

摘要	会计科目		账页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或 明细科目			
结转收入账户	主营业务收入	甲产品		72000.00	
	本年利润				72000.00
附件 1 张	合 计		¥	72000.00	¥ 72000.00

会计主管： 记账： 审核：王五 出纳： 制单：张三

记账凭证
2009 年 8 月 31 日 记字第 9 号

摘要	会计科目		账页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或明细科目			
结转费用账户	本年利润			32000.00	
	管理费用				180.00
	销售费用				5000.00
	主营业务成本				26820.00
附件 1 张	合 计			¥ 32000.00	¥ 32000.00

会计主管： 记账： 审核：王五 出纳： 制单：张三

记账凭证
2009 年 8 月 31 日 记字第 10 号

摘要	会计科目	账页	借方金额	贷方金额
----	------	----	------	------



CENTER

	一级科目	二级或明细科目		
计算应交所得税	所得税费用		10000.00	
	应交税费	应交所得税		10000.00
附件 1 张	合 计		¥ 10000.00	¥ 10000.00
会计主管： 记账： 审核：王五 出纳： 制单：张三				

记账凭证					
2009 年 8 月 31 日			记字第 11 号		
摘要	会计科目		账 页	借方金额	贷方金额
	一级科目	二级或明细科目			
结转所得税费用	本年利润			10000.00	
	所得税费用				10000.00
附件 1 张	合 计			¥ 10000.00	¥ 10000.00
会计主管： 记账： 审核：王五 出纳： 制单：张三					

涉农专业学员签到表（鸦红桥刘现庄）

时间：3 月 16 日

序号	姓名	上课	下课	序号	姓名	上课	下课
1	赵明华	✓	✓	22	张福胜	✓	✓
2	刘兴梅	✓	✓	23	张晨旭	✓	✓
3	徐振凤	✓	✓	24	张 磊	事假	事假
4	张晓丽	✓	✓	25	金 鑫	✓	✓
5	魏兴群	事假	事假	26	何兴强	✓	✓
6	刘 颖	✓	✓	27	郭海明	✓	✓
7	张雪丽	✓	✓	28	吴宏川	✓	✓



CENTER

8	刘 敏	✓	✓	29	李 岩	✓	✓
9	边国东	✓	✓	30	王铁正	✓	✓
10	信文超	✓	✓	31	高泽军	✓	✓
11	刘兴山	✓	✓	32	崔国柱	✓	✓
12	边国双	✓	✓	33	杨静永	事假	事假
13	侯建新	✓	✓	34	王秀红	✓	✓
14	白利勇	✓	✓	35	王刚成	✓	✓
15	刘静厚	✓	✓	36	孟庆林	✓	✓
16	刘恩良	事假	事假	37	包学莹	✓	✓
17	李宏宇	✓	✓	38	王长利	✓	✓
18	王志玉	✓	✓	39	张 悦	✓	✓
19	仇业清	✓	✓	40	蒋亚君	✓	✓
20	单子东	✓	✓	41	田福军	✓	✓
21	方 杰	✓	✓	42			

涉农专业学员签到表（鸦红桥刘现庄）

时间：4月13日

序号	姓名	上课	下课	序号	姓名	上课	下课
1	赵明华	✓	✓	22	张福胜	✓	✓
2	刘兴梅	✓	✓	23	张晨旭	✓	✓
3	徐振凤	✓	✓	24	张 磊	✓	✓
4	张晓丽	✓	✓	25	金 鑫	✓	✓
5	魏兴群	✓	✓	26	何兴强	✓	✓
6	刘 颖	✓	✓	27	郭海明	✓	✓



CENTER

7	张雪丽	✓	✓	28	吴宏川	✓	✓
8	刘 敏	✓	✓	29	李 岩	事假	事假
9	边国东	✓	✓	30	王铁正	✓	✓
10	信文超	✓	✓	31	高泽军	✓	✓
11	刘兴山	事假	事假	32	崔国柱	✓	✓
12	边国双	✓	✓	33	杨静永	✓	✓
13	侯建新	✓	✓	34	王秀红	✓	✓
14	白利勇	✓	✓	35	王刚成	✓	✓
15	刘静厚	✓	✓	36	孟庆林	✓	✓
16	刘恩良	✓	✓	37	包学莹	✓	✓
17	李宏宇	✓	✓	38	王长利	✓	✓
18	王志玉	✓	✓	39	张 悦	✓	✓
19	仇业清	事假	事假	40	蒋亚君	事假	事假
20	单子东	✓	✓	41	田福军	✓	✓
21	方 杰	✓	✓	42			

涉农专业学员签到表（鸦红桥刘现庄）

时间：5月18日

序号	姓名	上课	下课	序号	姓名	上课	下课
1	赵明华	✓	✓	22	张福胜	事假	事假
2	刘兴梅	事假	事假	23	张晨旭	✓	✓
3	徐振凤	✓	✓	24	张 磊	✓	✓
4	张晓丽	✓	✓	25	金 鑫	✓	✓
5	魏兴群	✓	✓	26	何兴强	✓	✓



CENTER

6	刘颖	✓	✓	27	郭海明	✓	✓
7	张雪丽	✓	✓	28	吴宏川	✓	✓
8	刘敏	✓	✓	29	李岩	✓	✓
9	边国东	✓	✓	30	王铁正	✓	✓
10	信文超	✓	✓	31	高泽军	✓	✓
11	刘兴山	✓	✓	32	崔国柱	✓	✓
12	边国双	事假	事假	33	杨静永	✓	✓
13	侯建新	✓	✓	34	王秀红	✓	✓
14	白利勇	✓	✓	35	王刚成	✓	✓
15	刘静厚	✓	✓	36	孟庆林	✓	✓
16	刘恩良	✓	✓	37	包学莹	事假	事假
17	李宏宇	✓	✓	38	王长利	✓	✓
18	王志玉	✓	✓	39	张悦	✓	✓
19	仇业清	✓	✓	40	蒋亚君	✓	✓
20	单子东	事假	事假	41	田福军	✓	✓
21	方杰	✓	✓	42			

涉农专业学员签到表（鸭红桥刘现庄）

时间：6月1日

序号	姓名	上课	下课	序号	姓名	上课	下课
1	赵明华	事假	事假	22	张福胜	✓	✓
2	刘兴梅	✓	✓	23	张晨旭	事假	事假
3	徐振凤	✓	✓	24	张磊	✓	✓
4	张晓丽	✓	✓	25	金鑫	✓	✓



5	魏兴群	✓	✓	26	何兴强	✓	✓
6	刘颖	✓	✓	27	郭海明	✓	✓
7	张雪丽	✓	✓	28	吴宏川	✓	✓
8	刘敏	✓	✓	29	李岩	✓	✓
9	边国东	✓	✓	30	王铁正	✓	✓
10	信文超	✓	✓	31	高泽军	✓	✓
11	刘兴山	✓	✓	32	崔国柱	✓	✓
12	边国双	✓	✓	33	杨静永	✓	✓
13	侯建新	✓	✓	34	王秀红	✓	✓
14	白利勇	✓	✓	35	王刚成	✓	✓
15	刘静厚	✓	✓	36	孟庆林	事假	事假
16	刘恩良	事假	事假	37	包学莹	✓	✓
17	李宏宇	✓	✓	38	王长利	✓	✓
18	王志玉	✓	✓	39	张悦	✓	✓
19	仇业清	✓	✓	40	蒋亚君	✓	✓
20	单子东	✓	✓	41	田福军	✓	✓
21	方杰	事假	事假	42			

涉农学员会计实训结业成绩（鸦红桥刘现庄）

培训教师：张玉霞

序号	姓名	成绩	序号	姓名	成绩
1	赵明华	87	22	张福胜	92
2	刘兴梅	95	23	张晨旭	87
3	徐振凤	79	24	张磊	79
4	张晓丽	82	25	金鑫	84
5	魏兴群	91	26	何兴强	79



6	刘颖	79	27	郭海明	90
7	张雪丽	84	28	吴宏川	92
8	刘敏	88	29	李岩	86
9	边国东	89	30	王铁正	90
10	信文超	73	31	高泽军	86
11	刘兴山	93	32	崔国柱	85
12	边国双	84	33	杨静永	76
13	侯建新	86	34	王秀红	91
14	白利勇	79	35	王刚成	86
15	刘静厚	90	36	孟庆林	88
16	刘恩良	86	37	包学莹	90
17	李宏宇	95	38	王长利	78
18	王志玉	86	39	张悦	80
19	仇业清	78	40	蒋亚君	82
20	单子东	85	41	田福军	90
21	方杰	89	42		

涉农专业送教下乡上课照片



送教下乡（涉农专业）培训



送教下乡（涉农专业）培训





送教下乡（涉农专业）培训